

Telefon -Training

Das effektive Mitarbeiter-Training

- Werte, die in jedem Unternehmen wichtig sind -



Was bringt mir das?

- Ein erfolgreiches Telefonat vorbereiten
- Wirklich zuhören
- Verständlich sprechen und gehört werden
- Antworten, so dass es der Kunde versteht
- Aufgaben weitergeben und erledigen

www.akademie-fuer-geschaeftserfolg.de

Das Telefon-Training

Je besser Ihr Mitarbeiter Ihr Unternehmen nach außen darstellt, desto zufriedener sind Ihre Kunden. Je reibungsloser Telefonate und Reklamationen erledigt werden, desto reibungsloser funktionieren Absprachen oder Projekte.

Wenn Sie möchten, dass Ihre Mitarbeiter...

- wissen, was der Kunde wirklich möchte
- Reklamationen souverän meistern
- sich klar und deutlich ausdrücken
- funktionierende Absprachen treffen und Projekte gezielt zu Ende führen
- den Kunden so begeistern, dass er gerne immer wieder kommt

Jetzt speziell für die
IT-Branche

...dann sind Sie bei uns genau richtig. Mit der Service-Selling-Methode beim Telefonieren lernen Ihre Mitarbeiter wahren Kundenservice und sich in jeder Situation angemessen zu verhalten. Sie profitieren durch zufriedene Stammkunden und höhere Umsätze.

Ihre Mitarbeiter lernen mit folgenden Methoden:

- Rollenspiele und Perspektiv-Wechsel
- On-Stage, Team-Transfer
- Sprech-Übungen und Feedback
- Service-Selling für Nicht-Verkäufer

Starten Sie durch und reservieren Ihr innerbetriebliches Telefon-Training oder buchen Plätze bei unseren offenen Telefontrainings-Tagen.

Nutzen Sie den Coupon und sichern Sie sich die Teilnahme an einem Termin für sich oder Ihre Mitarbeiter.

ANTWORT- bitte per FAX an 07071 – 915 06-94 oder per Post an:

AfG-Akademie für Geschäftserfolg GmbH
z. Hd. Claudia Schimkowski
Poststraße 2- 4
72072 Tübingen

Ort / Datum: _____

Unterschrift: _____

Ja, ich melde folgende/n Mitarbeiter verbindlich für das
„Das Telefon-Training“ an - Einzeln oder im Paket buchbar.

Freitags

14.10.2011 IT - Spezial

28.10.2011 Telefon, Reklamation

Samstags

04.02.2012 Telefon, Reklamation

02.03.2012

Firma/Name _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon / E-Mail / Fax: _____

Teilnehmer: 1. _____

2. _____

3. _____